

Patric Saint-Onge CPA inc.  
75 rue Saint-Jean-Baptiste  
Beloeil (Québec) J3G 2V2  
Tél. : 514-287-2721  
Fax : 514-287-2721

Le 6 décembre 2024

**Objet : Offre d'emploi pour responsable de dossiers en cabinet à temps plein dans le Vieux-Beloeil**

Patric Saint-Onge CPA inc. est à la recherche d'un responsable de dossiers à temps plein pour notre bureau situé au 75 rue Saint-Jean-Baptiste dans le Vieux-Beloeil.

***Description du poste***

Le responsable de dossiers est chargé de la préparation d'états financiers et de dossiers respectant les normes comptables, les règles de déontologie et les standards de certification afférents aux services connexes en vigueur.

Il aura à communiquer de façon régulière et continue avec le directeur ou l'associé relativement à la planification et au déroulement des mandats, aux risques relevés et autres enjeux de la mission, à la méthodologie employée pour attester du respect des assertions comptables et aux écarts significatifs.

Il sera appelé à produire des déclarations de revenu des particuliers, des sociétés et des fiducies en collaboration avec les fiscalistes.

Il devra assister et conseiller les clients tout au long des différents mandats comptables et fiscaux.

Il participera à la création et à la diffusion de feuille de travail et autres informations internes aux fins de standardisation, d'amélioration des processus et de formation.

La personne choisie pourrait être appelée à superviser des mandats de tenue de livre du cabinet.

Selon ses intérêts, nous solliciterions sa participation à la production de calculs de valeur.

### ***Qualifications***

- Titre de Comptable Professionnel Agréé (ou en voie d'obtention);
- Deux (2) années et plus d'expérience pertinente en cabinet comptable ou en entreprise;
- Très bonne connaissance de Microsoft Excel;
- Maîtrise des logiciels Taxprep et Caseware (atout);
- Intérêt pour la fiscalité;
- Bilinguisme (atout).

### ***Compétences requises et profil recherché***

- Grande volonté d'apprendre et capacité d'adaptation;
- Attitude positive et orientée vers le service à la clientèle;
- Intelligence émotionnelle et capacité à travailler efficacement en équipe;
- Polyvalence, rigueur et capacité de mener plusieurs dossiers en même temps;
- Capacités d'analyse développées, pensée stratégique et sens des affaires;
- Grande autonomie, jugement professionnel et sens des responsabilités;
- Excellentes capacités de communication, diplomatie et discrétion.

### ***Lieu de travail***

- Nos bureaux sont situés au dernier étage de l'une des plus belles bâtisses du Vieux-Beloeil. Le local comprend sept (7) bureaux fermés dont la plupart sont vitrés.

### ***Conditions de travail***

- Poste à temps plein de 40 heures. Vous pourriez être invités à en faire plus aux périodes statutaires;
- Conciliation travail/famille;
- Cabinet fermé entre Noël et Jour de l'An;
- Clientèle et mandats variés permettant d'accroître l'expérience;
- Ambiance conviviale, décontractée et environnement de travail moderne;
- Trois (3) semaines de vacances par année.

### ***Rémunération et avantages***

- Salaire concurrentiel, selon l'expérience pertinente;
- Cotisation et assurance professionnelles payées;
- Formation payée.

### ***Informations sur l'entreprise***

Depuis 2002, notre cabinet met son expérience à profit afin de minimiser le fardeau fiscal d'une clientèle fortunée, des entreprises qu'elle exploite, exploitera ou démarrera. Nos stratégies s'implémentent dans le cadre des différentes transactions quotidiennes ou sporadiques, commerciales ou personnelles que celle-ci effectue.

Notre firme est spécialisée dans l'application des lois fiscales pour les PME du Québec et leurs dirigeants, dans de multiples sphères d'assujettissement, notamment en matière de :

- Négociation, structuration et réalisation de l'achat ou de la vente d'entreprises;
- Assistance fiscale à la mise en place de convention entre actionnaires;
- Démarrage d'entreprises;
- Planification fiscale et successorale;
- Rédaction d'actes de fiducie, de testaments complexes et de mandats en cas d'incapacité en collaboration avec les conseillers juridiques de nos clients;
- Investissement au Canada;
- Protection d'actifs;
- Transaction immobilière d'envergure;
- Gestion de patrimoine;
- Abris fiscaux;
- Mise en place de fiducie de revenus;
- Réorganisation d'entreprise;
- Crédits d'impôt inhérents à la recherche scientifique et le développement expérimental.

De plus, nous assistons nos clients avec de nombreux autres enjeux grâce à notre réseau de fournisseurs et de collaborateurs de divers domaines d'expertise, à savoir :

- Taxes et droits de consommation;
- Conséquences juridiques d'une transaction réalisée ou envisagée;
- Certification d'états financiers.

Nous vous invitons à consulter notre site web afin d'en apprendre plus sur notre équipe composée de quatre (4) passionnés de la fiscalité.

### ***Procédure de candidature***

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement. Le début d'emploi sera convenu d'un commun accord.

Nous vous prions de contacter le soussigné pour postuler ou pour toute question relative au cabinet ou au poste. Nous serons heureux de vous accueillir et de vous accompagner dans votre développement professionnel.



Patric Saint-Onge, CPA, LL.M.fisc., TEP  
Président, Directeur-Général

*Veillez noter que l'emploi occasionnel du masculin ou du féminin dans cette offre d'emploi est fait à des fins d'allègement du texte, sans discrimination.*